

STATUT

Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Miejskim Zespole Oświaty w Orzeszu

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

Celem Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Miejskim Zespole Oświaty w Orzeszu zwanej dalej „PKZP” lub „Kasą” – posiadającej status Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, tworzenie atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 2

PKZP realizuje swoje cele przez udzielanie członkom pożyczek długo i krótkoterminowych oraz zapomóg w miarę posiadanych środków.

§ 3

Członkowie PKZP wpłacają wpisowe w kwocie 20,00 zł oraz miesięczny wkład członkowski w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego, renty lub emerytury.

§ 4

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana członkom PKZP nie są oprocentowane.

§ 5

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilanie funduszu rezerwowego.

§ 6

Za zobowiązania PKZP odpowiadają jej członkowie solidarnie do wysokości swoich wkładów.

§ 7

1. Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową PKZP sprawuje pracodawca zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz.502 z późn. zm).

2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy PKZP przez pracodawcę określa umowa zawarta przez zarząd PKZP z pracodawcą.

II. Członkowie PKZP

§ 8

1. Członkiem PKZP może być każdy pracownik Miejskiego Zespołu Oświaty, szkoły i przedszkola z terenu Gminy Orzesze, Urzędu Miejskiego w Orzeszu oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Orzesze, Domu Dziecka i Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu, a także emeryci i renciści byli pracownicy tych jednostek.

2. W razie przyjęcia w poczet członków PKZP osób zatrudnionych u pracodawców nie podlegających Gminie Orzesze, pracodawcy tych osób są zobowiązani dostarczyć do PKZP pisemne zobowiązanie do refundowania kosztów obsługi Kasy z tego tytułu.

§ 9

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej pisemnej deklaracji przystąpienia do PKZP.

2. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 10

Członek PKZP jest zobowiązany :

- 1) wpłacić wpisowe
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku chorobowego
- 3) terminowo dokonywać indywidualnych spłat udzielanej pożyczki
- 4) dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy
- 5) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał i postanowień organów PKZP

§ 11

Członek PKZP ma prawo :

- 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie
- 2) korzystać z pożyczek
- 3) w przypadkach losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi na zasadach obowiązujących w PKZP
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania
- 5) wybierać i być wybieranym na delegata na walne zebranie oraz do zarządu PKZP i komisji rewizyjnej

§ 12

Uprawnienia określone w § 11 pkt.1,4 i 5 członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 11 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 13

Skreślenie z listy członków PKZP następuje :

- 1) na pisemne żądanie członka PKZP
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę
- 3) w razie śmierci członka PKZP
- 4) na skutek uchwały zarządu PKZP w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 10.

§ 14

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków mogą być ponownie przyjęci do PKZP z zachowaniem następujących warunków:

- 1) po upływie trzech miesięcy od dnia skreślenia pod warunkiem złożenia deklaracji, wpłacenia wpisowego i co najmniej 3 wkładów miesięcznych jednorazowo
- 2) po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia – po złożeniu deklaracji i wpłaceniu wpisowego na zasadach ogólnych.

§ 15

Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie do 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§ 16

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady członkowskie najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy, o którym mowa w § 36 statutu.

§ 17

Członek PKZP może przeznaczyć część swoich wkładów (max 50 %) na poczet spłacanego zadłużenia.

§ 18

1. Emeryci i renciści pozostający członkami Kasy mogą być zwolnieni przez Zarząd PKZP na ich pisemną prośbę od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. Emeryci i renciści wpłacający wkłady miesięczne korzystają z pożyczek i zapomóg na zasadach ogólnych.

3.Członkom PKZP przebywającym na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych zarząd może na ich pisemną prośbę zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. Organy PKZP

§ 19

1.Organami PKZP są:

- 1) walne zebrania członków
- 2) zarząd PKZP
- 3) komisja rewizyjna

2.Jeżeli PKZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala pierwsze walne zebranie członków, zwołane po zwiększeniu się liczebności Kasy.

3.Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zebrania członków.

§ 20

1.Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).

2.W razie braku wymaganej liczby członków (delegatów) na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, nie później niż w ciągu 7 dni, które jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§ 21

1.Zarząd i Komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.

2.Wybory zarządu i komisji rewizyjnej odbywają się w sposób tajny, a w przypadku zgody większości członków (delegatów) w sposób jawny.

3.Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata.

4.W trakcie kadencji członek zarządu lub komisji rewizyjnej może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.

5.W razie odwołania członka zarządu lub komisji rewizyjnej, zrzeczenie się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.

6.Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków (delegatów).

7.Członkowie organów PKZP wykonują swoje czynności społecznie.

A. Walne zebranie członków

§ 22

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.

§ 23

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje :
 - 1) Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie :
 - a) komisji rewizyjnej
 - b) 1/3 liczby członków PKZP
 - c) związku zawodowego
 - 2) Komisja rewizyjna w przypadku określonym w § 33
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§ 24

Uchwały walnego zebrania członków powinny być zgodne z prawem i statutem. Z walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 25

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg
- 4) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium z tego tytułu
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia
- 7) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP

B. Zarząd

§ 26

1. Zarząd składa się z 3 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 27

1. Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół, który podpisują członkowie zarządu.
2. Do udziału w posiedzeniu zarządu zaprasza się przedstawicieli związków zawodowych z głosem doradczym.

§ 28

1. Do kompetencji zarządu należy :
 - 1) przyjmowanie członków PKZP oraz skreślanie ich z listy
 - 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP
 - 3) przyznawanie pożyczek, określenie ich wysokości i ustalanie okresów ich spłaty
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek
 - 5) przyznawanie zapomóg
 - 6) określenie wysokości odpisów z funduszu rezerwowego na fundusz zapomogowy
 - 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji
 - 8) podpisywaniem dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów
 - 9) zwoływanie walnych zebrań członków
 - 10) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia
 - 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych
 - 12) reprezentowanie interesów PKZP wobec pracodawcy
 - 13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej
 - 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP
 - 15) współdziałanie z pracownikami prowadzącymi księgowość, obsługę kasową i prawną PKZP
 - 16) pisemne informowanie przynajmniej raz do roku członków PKZP o stanie ich wkładów i zadłużenia
 - 17) podejmowanie decyzji w sprawie zwrotu wkładów osobom nie będącym już członkami PKZP
 - 18) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia części wkładów członka PKZP na poczet spłaconego zadłużenia
 - 19) prowadzenie innych spraw PKZP
2. Zarząd reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz Miejskiego Zespołu Oświaty.

§ 29

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek ze środków PKZP oraz zapomóg decyzje zarządu są ostateczne.

C. Komisja rewizyjna

§ 30

1. Komisja rewizyjna PKZP składa się z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 31

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu PKZP z głosem doradczym.

§ 32

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
2. Do właściwości komisji rewizyjnej należy w szczególności :
 - 1) ochrona mienia PKZP
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd PKZP postanowień statutu
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez Miejski Zespół Oświaty
3. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu PKZP.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół z tej kontroli.

§ 33

W razie stwierdzenia, że zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu PKZP.

IV. Fundusze PKZP

§ 34

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy
- 2) fundusz rezerwowy
- 3) fundusz zapomogowy

§ 35

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości ustalonej w statucie i w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącają się z ich wynagrodzenia, lub zasiłku chorobowego.
4. Emeryci i renciści przekazują swoje wkłady na rachunek bankowy PKZP w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 36

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z oprocentowania rachunku bankowego, z odsetek od lokat terminowych oraz z odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek a także z subwencji i darowizn i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
2. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia a na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność PKZP.

§ 37

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków, spadków, zapisów i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wypadków losowych.

§ 38

1. Środki pieniężne PKZP są przechowywane na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami PKZP zatwierdza zarząd.

§ 39

Środki pieniężne PKZP przechowywane na rachunku bankowym mogą być deklarowane jako lokaty terminowe.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń

§ 40

1. PKZP udziela pożyczek długoterminowych, krótkoterminowych i uzupełniających.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres powyżej 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy.
3. Pożyczek krótkoterminowych udziela się na okres do 12 miesięcy.
4. Pożyczek uzupełniających udziela się członkom PKZP posiadającym zadłużenie z tytułu pożyczki długoterminowej w kwocie od 6.000,00 zł do 30.000,00 zł
5. Pożyczek uzupełniających udziela się na wniosek członka PKZP według następujących zasad:

- a) pożyczka może być przyznana w przypadku spłacenia 50% zaciągniętej pożyczki
- b) wysokość pożyczki nie może przewyższać różnicy między maksymalną wysokością pożyczki długoterminowej udzielonej przez PKZP, a kwotą zadłużenia pozostałą do spłacenia
- c) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą
- d) w chwili przyznania pożyczki uzupełniającej pożyczkobiorca musi posiadać wkłady w wysokości odpowiadającej zaciągniętemu zadłużeniu w regulaminowej wysokości.
- e) udzielanie pożyczki następuje według zasad przewidzianych dla pożyczek długoterminowych z tą zmianą, że powinno być dokonane ponowne ustalenie wysokości rat i okresu spłaty łącznego zadłużenia w ramach dopuszczonych regulaminem Kasy. Wysokość tych rat ustala się dzieląc łączną sumę zadłużenia przez ilość rat w zaokrągleniu.
- f) Pożyczka uzupełniająca może być udzielona tylko jeden raz w czasie spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki długoterminowej.

§ 41

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka może zawiesić spłatę pożyczki na okres od 1 do 6 miesięcy pod warunkiem, że spłata całego zadłużenia nie przekroczy 36 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP, wniosek o odroczenie spłaty musi zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.
2. Członkom PKZP będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej i we wniosku o udzielenie pożyczki.
3. Emeryci i renciści obowiązani są przekazywać należne raty spłaty pożyczki na rachunek bankowy PKZP.
4. Dla członków PKZP, którzy mają umowę o pracę na czas określony, spłata rat udzielonych pożyczek uzależniona jest od czasu trwania umowy o pracę.

5. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się od następnego miesiąca kalendarzowego po jej otrzymaniu.

§ 42

1. Wysokość przyznawanych pożyczek jest uzależniona od wysokości zgromadzonych wkładów członka PKZP i została ustalona w Regulaminie Przyznawania Pożyczek przyjętym uchwałą zarządu PKZP.

2. Warunki i okresy spłacania pożyczek ustala zarząd PKZP, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe PKZP jednak maksymalnie wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 30000,00 zł.

§ 43

Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

§ 44

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty pożyczki oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego oraz z wszystkich innych należności przysługujących pożyczkobiorcy od każdego pracodawcy, a w razie skreślenia z listy członków zgody na natychmiastowe uregulowanie całego pozostałego do spłaty zadłużenia.

2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, wniosek powinien być poręczony przez dwóch członków PKZP przy Miejskim Zespole Oświaty w Orzeszu.

§ 45

1. Poręczycielami mogą być tylko członkowie PKZP zatrudnieni na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści będący członkami PKZP, posiadający wkłady gwarantujące spłatę poręczonej pożyczki.

2. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, korzystający z bezpłatnego urlopu, zadłużeni własnymi zobowiązaniami i nie gwarantujący spłaty poręczonej pożyczki.

§ 46

1. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich, z wynagrodzenia za pracę, z zasiłku chorobowego oraz z innych przysługujących im należności poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez dłużnika na zasadach ustalonych dla dłużnika.

2. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 47

Wnioski o udzielenie pożyczek zarząd PKZP powinien rozpatrzyć w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń PKZP.

§ 48

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.
2. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia, zarząd PKZP może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty w ratach miesięcznych, w terminach obustronnie uzgodnionych.
3. W razie skreślenia członka z listy członków PKZP na jego wniosek spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna lub na wniosek rezygnującego na zasadach określonych przez zarząd PKZP z tym, że na rachunek zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego oraz z innych przysługujących mu należności.

§ 49

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania spłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli, a gdy są one niewystarczające z ich wynagrodzeń lub z innych należności przysługujących poręczycielom.

§ 50

W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 51

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

VI. Zasady udzielania zapomóg

§ 52

1. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie pomocy finansowej w postaci zapomóg przyznawanych członkom PKZP, którzy zostali dotknięci wydarzeniami losowymi wymienionymi w pkt.2 zasad.

2. Środki z funduszu zapomogowego przeznacza się na doraźną spłatę pożyczki w niżej wymienionych przypadkach losowych :
 - 1) straty materialne na skutek pożaru, powodzi, huraganu, włamania, kradzieży
 - 2) sytuację związaną z leczeniem ciężkich schorzeń
3. Uprawnienia do ubiegania się o przyznanie zapomogi nabywa członek PKZP, który:
 - 1) dokonuje regularnych miesięcznych wpłat wkładów na fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy
 - 2) dokonuje regularnych miesięcznych spłat pożyczki
4. Zapomoga losowa może być przyznawana nie częściej niż raz na dwa lata.
5. Zapomoga losowa wynosi 500 zł.
6. O zapomogę można się ubiegać w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
7. Zarząd dokonuje odpisu na fundusz zapomogowy w kwocie nie większej niż do 10% funduszu rezerwowego.
8. Zarząd dokonuje odpisu na fundusz zapomogowy jeden raz w roku w miesiącu styczniu.
9. Decyzję o przyznaniu zapomogi losowej podejmuje zarząd na wniosek członka PKZP w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu PKZP.
10. W przypadku braku odpowiednich środków na funduszu zapomogowym wniosek zostaje rozpatrzony w terminie późniejszym.
11. Przyznana zapomoga zostaje przekięgowana na konto zadłużonego członka PKZP.
12. Członek PKZP o rozpatrzeniu wniosku przez zarząd zostaje poinformowany na piśmie.
13. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej wnioskodawca wypełnia w dwóch egzemplarzach. Do wniosku o przyznanie zapomogi należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie wraz z dokumentacją choroby lub inny dokument uzasadniający potrzebę pomocy (np. zaświadczenie ze Straży Pożarnej, z Urzędu Miejskiego, zaświadczenie z administracji zarządu budynkiem, protokół z policji).

VII. Rachunkowość i sprawozdawczość

§ 53

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rachunkowość PKZP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach obowiązujących w wybranej metodzie księgowości. Podstawą zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.

5. Bilanse PKZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.

6. Bilans roczny podlega zatwierdzenia przez walne zebranie członków.

VII. Likwidacja PKZP

§ 54

1. W razie upadłości lub likwidacji zakładu pracy lub w przypadku zmniejszenia się liczby członków poniżej 10, PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania członków.

2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji PKZP określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

3. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

5. Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

6. Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.

7. Likwidacja powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

§ 55

Nie wykorzystane środki funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne określone w uchwale o likwidacji PKZP.

IX. Postanowienia końcowe

§ 56

PKZP używa pieczęci podłużnej o następującej treści :

Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Miejskim Zespole Oświaty w Orzeszu, ul. Powstańców 5, 43-180 Orzesze.

§ 57

PKZP działa na podstawie :

- ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U z 2001r. Nr 79, poz.854 z późn.zm.)

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. z 1992r. Nr 100, poz.502 z późn. zm.)

§ 58

We wszystkich sprawach dotyczących PKZP a nie uregulowanych przepisami, o których mowa w § 57 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Statut przyjęto na walnym
zebraniu członków
w dniu06.02.2014.....

podpis
Przewodniczącego walnego zebrania członków
.....*Wojciech*.....

Rudziński Jerzy
RADCA PRAWNY
mgr Jerzy Rudzki